

## ZGŁASZAJĄCY REKLAMACJĘ (wypełnia klient)

Imię i nazwisko / Firma..... Tel.:.....

Adres:..... NIP:.....

## SZCZEGÓŁY REKLAMACJI (wypełnia klient)

Reklamowany towar	Ilość	nr. dokumentu sprzedaży	Data sprzedaży	Opis uszkodzeń/awarii	Sposób wykonania reklamacji*

\* WYPEŁNIA SPRZEDAWCA: N-naprawa, Z-zwrot kosztów, K-korekta, W-wymiana, RO-reklamacja odrzucona

### REGULAMIN REKLAMACJI

1) W przypadku reklamacji towaru, Nabywca zobowiązuje się dostarczyć uszkodzony towar na adres Sprzedawcy, podany na fakturze.

2) Jeżeli reklamacja zostanie uznana, ewentualne koszty transportu uszkodzonego towaru i przesyłki nowego, zostaną zwrócone Nabywcy zgłaszającemu reklamację.

3) W przypadku gdy ekspertyza uszkodzonego towaru wykaże, że wada/uszkodzenie nie jest objęte gwarancją, lub zostało dokonane przez niewłaściwe użytkowanie, koszty transportu reklamowanego towaru pokryje Nabywca!

4) W razie konieczności powołania biegłych ekspertów,

dodatkowe koszty ekspertyz pokryje Sprzedawca usługi, a gdy ekspertyzy wykażą wady spowodowane przez Nabywcę, zostanie on obciążony wszelkimi kosztami wynikającymi z obsługi zgłoszonej reklamacji.

**5) Koszt obsługi bezpodstawnej reklamacji wynosi minimum 50zł brutto.**

**6) Nabywca jest zobowiązany do odbioru reklamowanego towaru w terminie do 14 dni od powiadomienia go przez serwis. Nieodebranie w tym terminie jest wyrażeniem zgody na jego utylizację.**

DATA ZGŁOSZENIA  
REKLAMACJI

PODPIS OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ REKLAMACJĘ  
(PIECZĘĆ FIRMY)

wypełnia sprzedawca

REKLAMACJĘ PRZYJĄŁ:

### POLA WYPEŁNIANE PO WYKONANIU REKLAMACJI !

Opis wykonania reklamacji (wypełnia serwis):

(wypełnia serwis):

.....

PODPIS SPRZEDAWCY

DATA

DATA POWIADOMIENIA TEL.: .....

PIECZĘĆ SPRZEDAWCY

Niniejszym kwituję odbiór reklamacji bez zastrzeżeń (wypełnia klient):

Podpis klienta odbierającego reklamację..... DATA:.....